

ภาคผนวก ก

คู่มือใช้งานระบบ

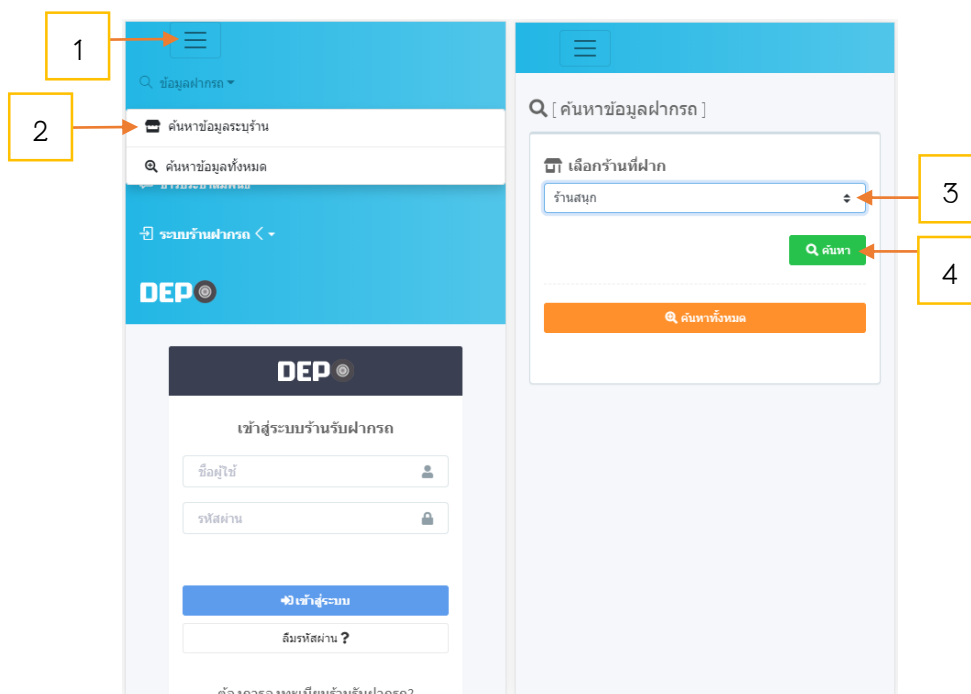
คู่มือใช้งานระบบ

การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับร้านรับฝากรถ สถานีขนส่งอาเขตเชียงใหม่

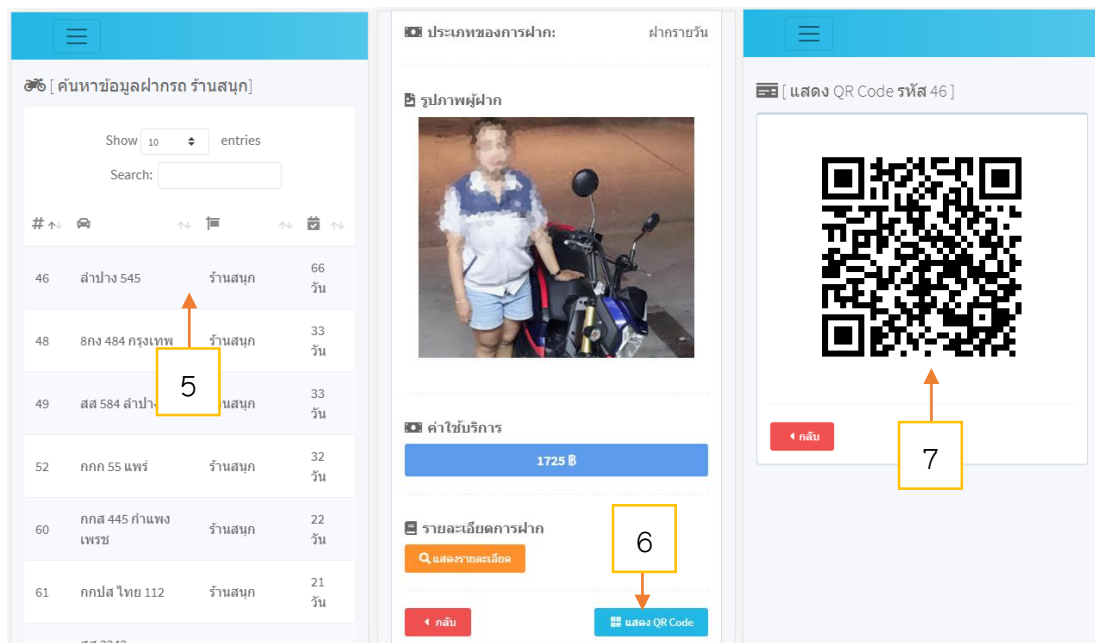
ระบบของเว็บแอปพลิเคชันสำหรับร้านรับฝากรถ สถานีขนส่งอาเขตเชียงใหม่ นั้น จะมีผู้ใช้งานระบบทั้งหมด 5 ผู้ใช้ โดยจะประกอบไปด้วย ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ ผู้ดูแลระบบร้านฝากรถ พนักงานร้านฝากรถ ผู้ประกอบการร้าน และผู้ใช้งานทั่วไป โดยผู้ใช้งานทั้งหมดจะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อนเพื่อใช้งาน ยกเว้น ผู้ใช้งานทั่วไป

ผู้ใช้งานทั่วไป

1. วิธีเรียกดูข้อมูลการฝากรถสำหรับลูกค้า



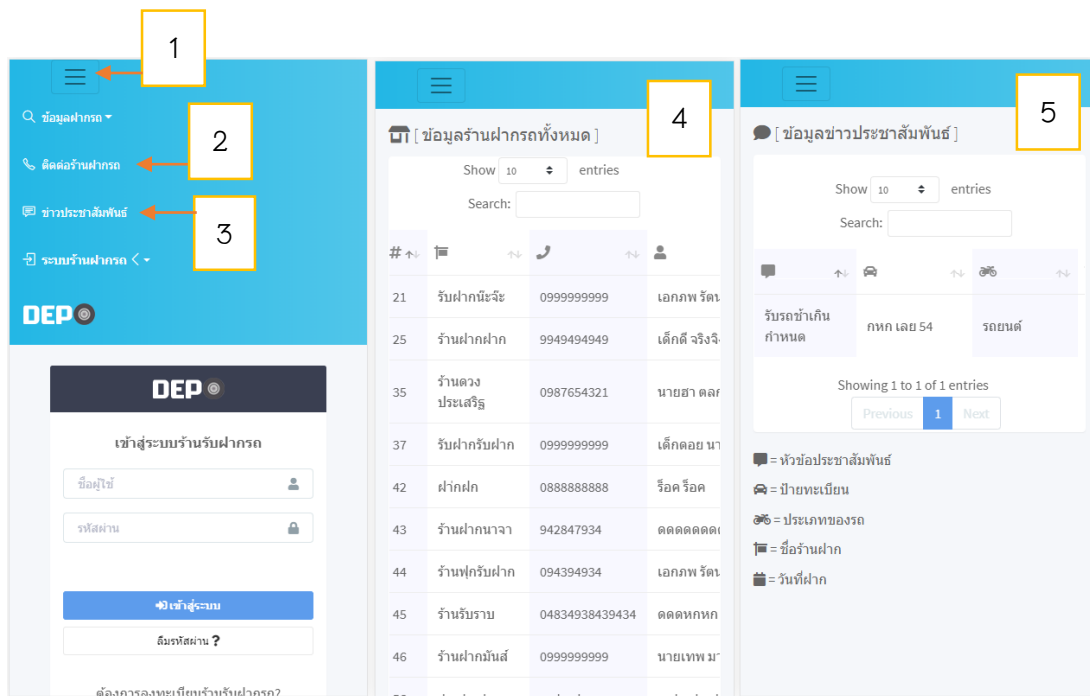
รูปที่ ก.1 การเลือกร้านฝากรถของลูกค้าที่ได้ทำการฝากไว้



รูปที่ ก.2 การเลือกข้อมูลการฝากรถและแสดง QR Code

- หมายเลข 1 เมนูแถบเมนูแสดงการเข้าใช้งานระบบต่าง ๆ
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบในการเลือกร้านฝากรถ
- หมายเลข 3 Select Box เลือกร้านฝากรถ
- หมายเลข 4 ปุ่มค้นหารถเพื่อไปยังหน้าถัดไป
- หมายเลข 5 ปุ่มเลือกข้อมูลการฝากรถ
- หมายเลข 6 ปุ่มแสดงข้อมูล QR Code
- หมายเลข 7 QR Code ที่ต้องนำไปให้ร้านฝากรถสแกนเพื่อค้นหาข้อมูล

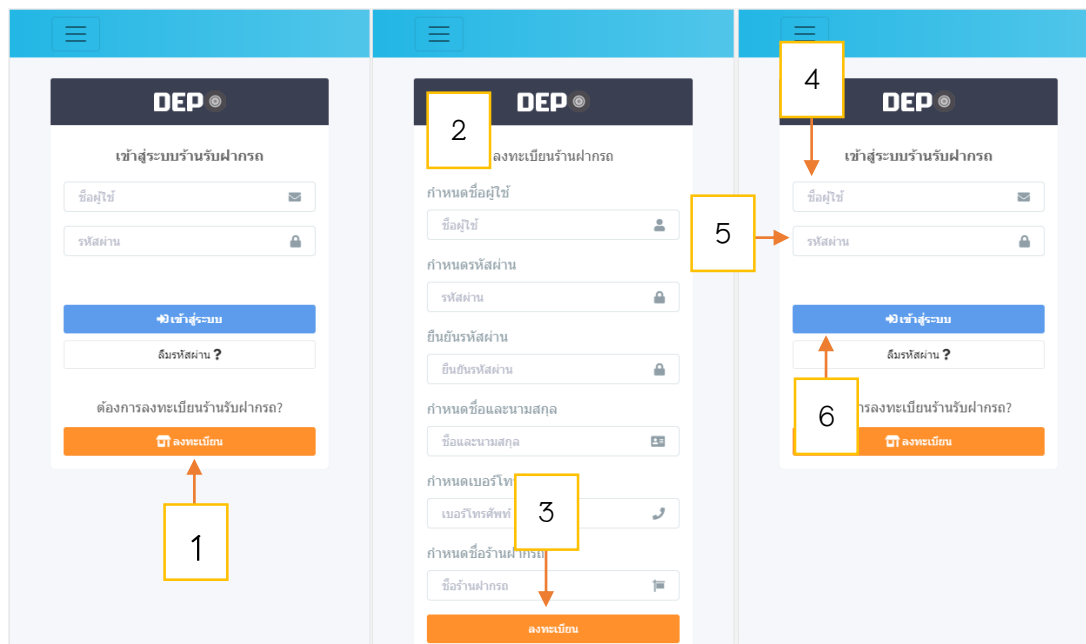
2. วิธีเรียกดูข้อมูลประชาสัมพันธ์และข้อมูลร้านฝากรถ



รูปที่ ก.3 การเรียกดูข้อมูลประชาสัมพันธ์และข้อมูลร้านฝากรถ

- หมายเลข 1 เมนูแถบเมนูแสดงการเข้าใช้งานระบบต่าง ๆ
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบแสดงข้อมูลของร้านค้าที่ใช้บริการเว็บไซต์
- หมายเลข 3 ปุ่มเข้าสู่ระบบแสดงข้อมูลประชาสัมพันธ์ของร้านฝากรถ
- หมายเลข 4 หน้าแสดงข้อมูลร้านฝากรถทั้งหมด
- หมายเลข 5 หน้าแสดงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

3. ขั้นตอนการลงทะเบียนร้านฝากรถและการเข้าสู่ระบบ

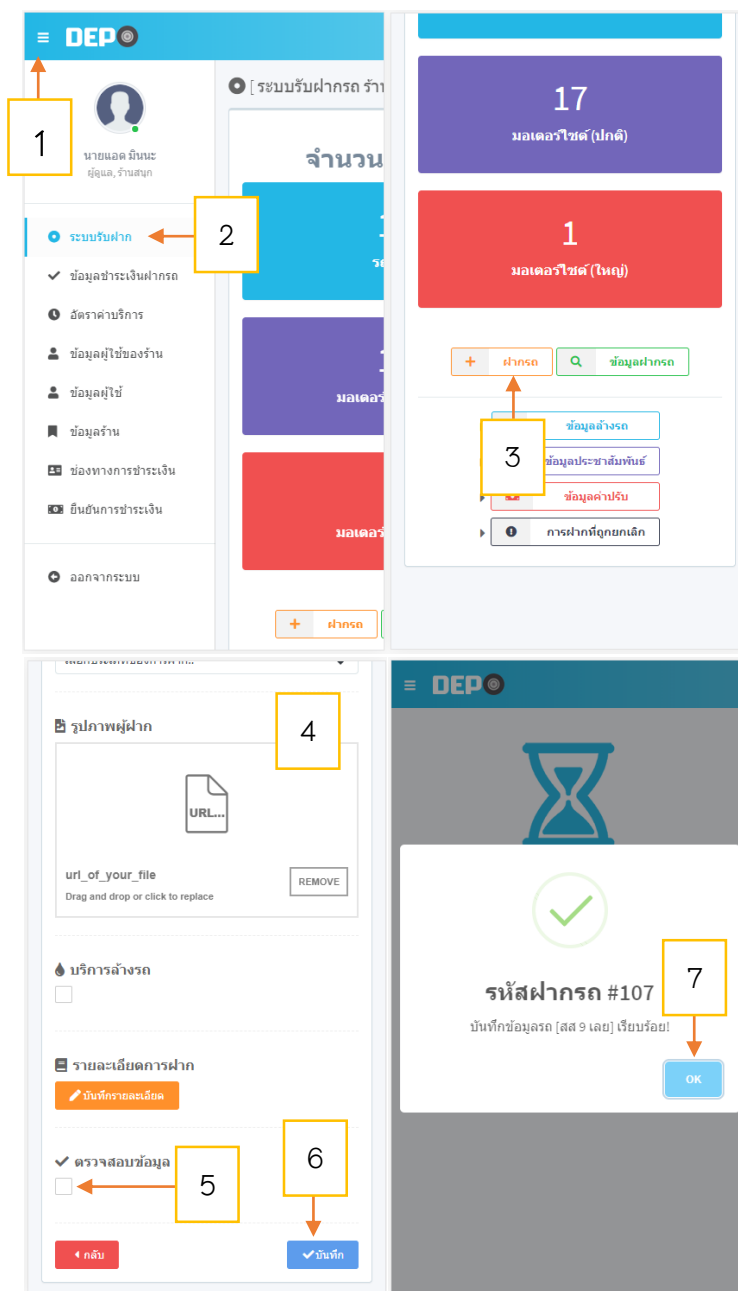


รูปที่ ก.4 ขั้นตอนการลงทะเบียนร้านฝากรถและการเข้าสู่ระบบ

- หมายเลข 1 ปุ่มไปยังหน้าลงทะเบียนข้อมูลร้านฝากรถ
- หมายเลข 2 ฟอรมการกรอกข้อมูลในการลงทะเบียน
- หมายเลข 3 ปุ่มยืนยันการลงทะเบียนร้านฝากรถ
- หมายเลข 4 ช่องในการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้
- หมายเลข 5 ช่องในการกรอกข้อมูลรหัสผ่าน
- หมายเลข 6 ปุ่มเข้าสู่ระบบร้านฝากรถ

พนักงานร้านฝากรถ

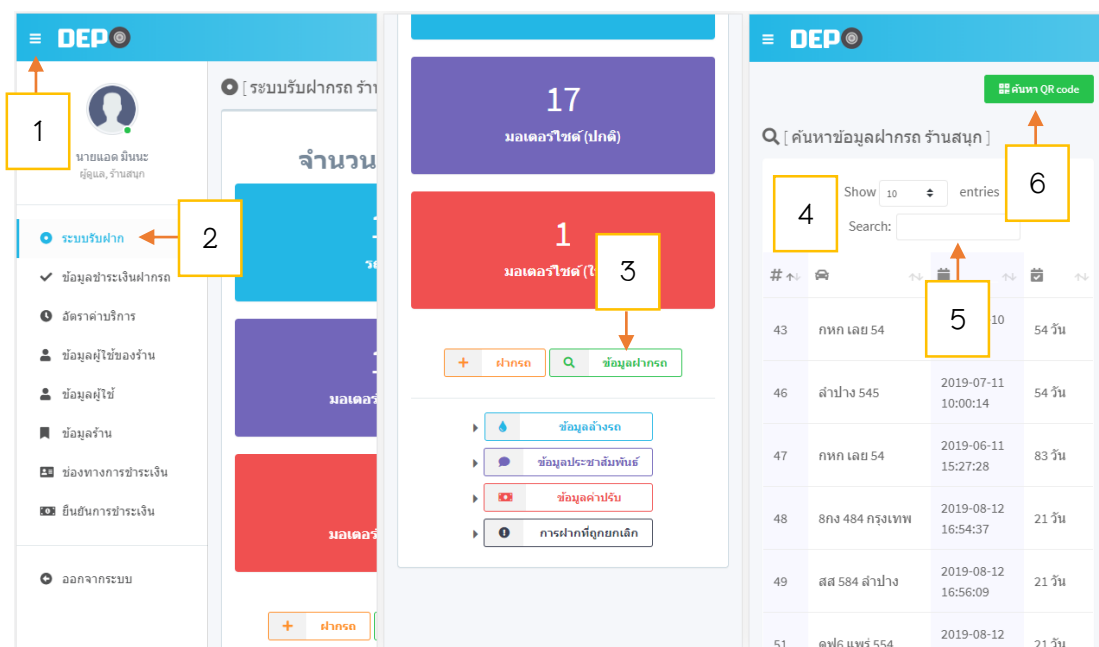
1. วิธีการใช้งานระบบการเพิ่มข้อมูลการฝากรถ



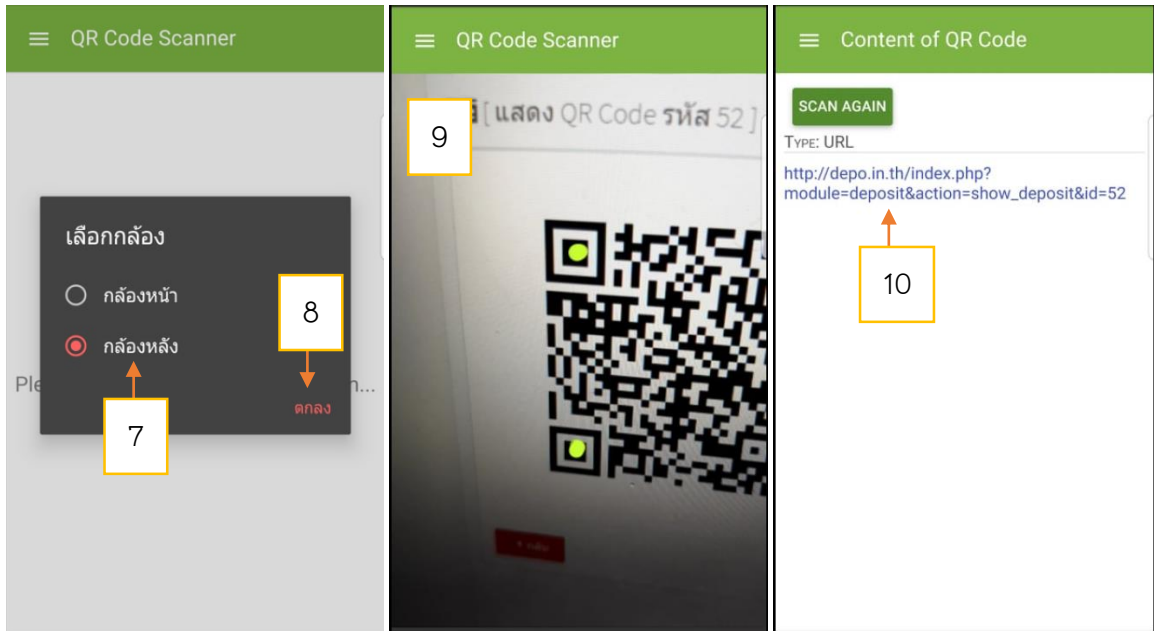
รูปที่ ก.5 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการฝากรถ

- หมายเลข 1 ปุ่มเมนูเปิดแถบเมนูระบบการใช้งาน
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบของร้านฝากรถ
- หมายเลข 3 ปุ่มเข้าสู่ระบบการเพิ่มข้อมูลฝากรถ
- หมายเลข 4 φόρมการบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 ปุ่ม checkbox ยืนยันการตรวจสอบข้อมูล
- หมายเลข 6 ปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อไปยังหน้าต่อไป
- หมายเลข 7 ปุ่มตกลงเพื่อเสร็จสิ้นการทำงาน

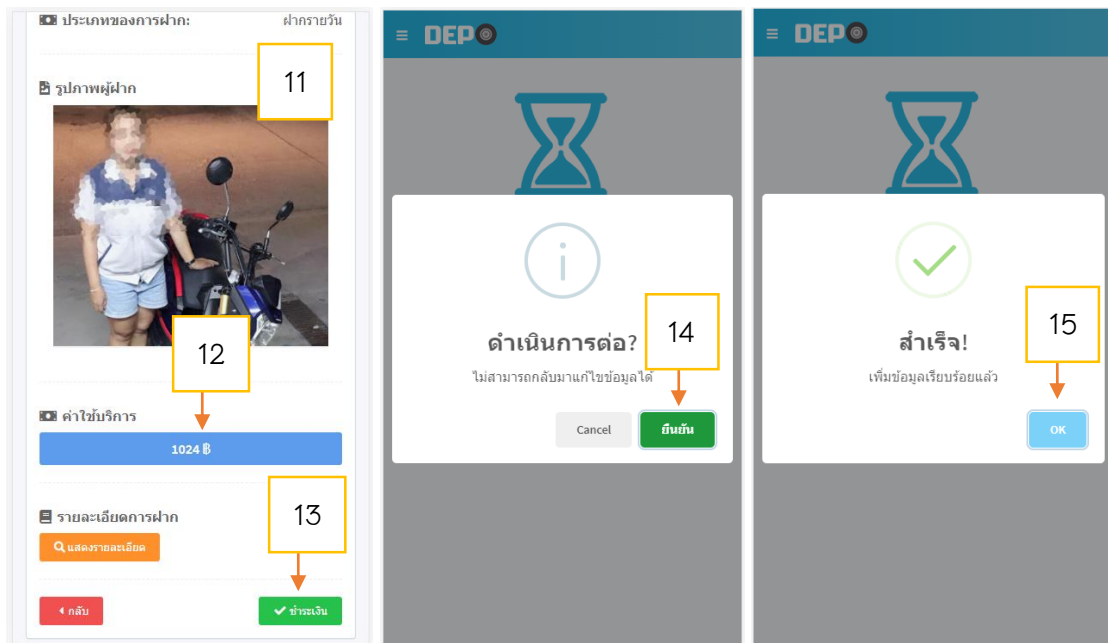
2. วิธีการค้นหาและชำระเงินข้อมูลฝากรถของร้าน



รูปที่ ก.6 ขั้นตอนการเข้าสู่หน้าการค้นหาข้อมูลฝากรถ



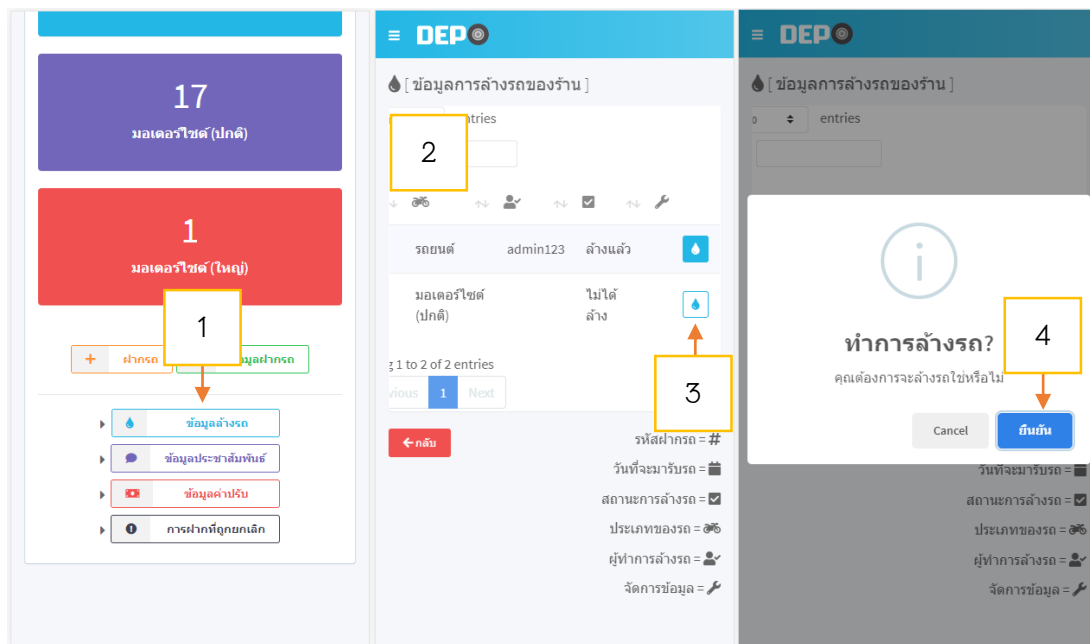
รูปที่ ก.7 ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลด้วยการสแกน QR Code



รูปที่ ก.8 ขั้นตอนการชำระเงินข้อมูลการฝากรถ

- หมายเลข 1 ปุ่มเมนูเปิดแถบเมนูระบบการใช้งาน
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบของร้านฝากรถ
- หมายเลข 3 ปุ่มเข้าสู่ระบบการค้นหาข้อมูลฝากรถ
- หมายเลข 4 ตารางแสดงข้อมูลการฝากรถของร้าน
- หมายเลข 5 ช่องค้นหาข้อมูลด้วย หมายเลขการฝากรถ หรือ ป้ายทะเบียนรถ
- หมายเลข 6 ปุ่มเข้าสู่ระบบการค้นหาด้วย QR Code
- หมายเลข 7 ตัวเลือกการใช้กล้องหน้า หรือ กล้องหลัง
- หมายเลข 8 ปุ่มตกลงเพื่อยืนยัน
- หมายเลข 9 การสแกน QR Code ของข้อมูล
- หมายเลข 10 URL เชื่อมโยงที่จะไปยังข้อมูลการฝากรถที่ได้สแกน
- หมายเลข 11 ฟอรัมแสดงข้อมูลการฝากรถ
- หมายเลข 12 ปุ่มแสดงรายละเอียดข้อมูลการชำระเงิน
- หมายเลข 13 ปุ่มชำระเงินเพื่อไปยังระบบชำระเงิน
- หมายเลข 14 ปุ่มยืนยันการชำระเงิน
- หมายเลข 15 ปุ่มตกลงเพื่อจบการดำเนินงาน

3. วิธีการใช้งานระบบจัดการข้อมูลการล้างรถ



รูปที่ ก.9 ขั้นตอนการใช้งานระบบจัดการข้อมูลการล้างรถ

- หมายเลข 1 ปุ่มเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูลการล้างรถ
- หมายเลข 2 ตารางแสดงข้อมูลการล้างรถ
- หมายเลข 3 ปุ่มทำการล้าง หรือ ยกเลิกการล้างรถ
- หมายเลข 4 ปุ่มยืนยันเพื่อจบการดำเนินงาน

4. วิธีการใช้งานระบบข้อมูลค่าปรับ และ ข้อมูลประชาสัมพันธ์การฝากรถ

The figure illustrates the workflow for managing parking fees and public notices in the DEP system. The process is shown through six screenshots:

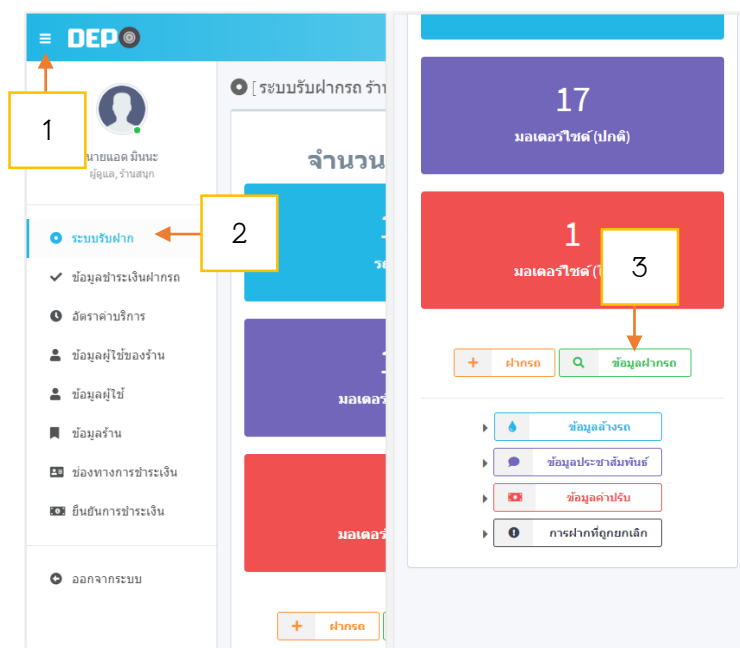
- 1**: User profile and navigation menu.
- 2**: Main dashboard showing the 'ระบบรับฝาก' (Parking System) section.
- 3**: 'ข้อมูลค่าปรับ' (Penalty Information) section with a '+ ผ่ากร' button.
- 4**: 'การฝากที่ถูกละเมิด' (Violated Parking) section.
- 5**: 'ข้อมูลประชาสัมพันธ์' (Public Notice) section with a '+ เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์' button.
- 6**: List of public notices.
- 7**: List of parking fees.
- 8**: Specific parking fee entry.
- 9**: 'เพิ่มข้อมูลค่าปรับการฝากรถ' (Add Parking Fee Information) form with fields for 'สาเหตุค่าปรับ' (Reason for Penalty) and 'จำนวนเงิน' (Amount).
- 10**: 'บันทึก' (Save) button.
- 11**: 'สำเร็จ!' (Success) confirmation message.

รูปที่ ก.10 ขั้นตอนการใช้งานระบบข้อมูลค่าปรับ และ ข้อมูลประชาสัมพันธ์การฝากรถ

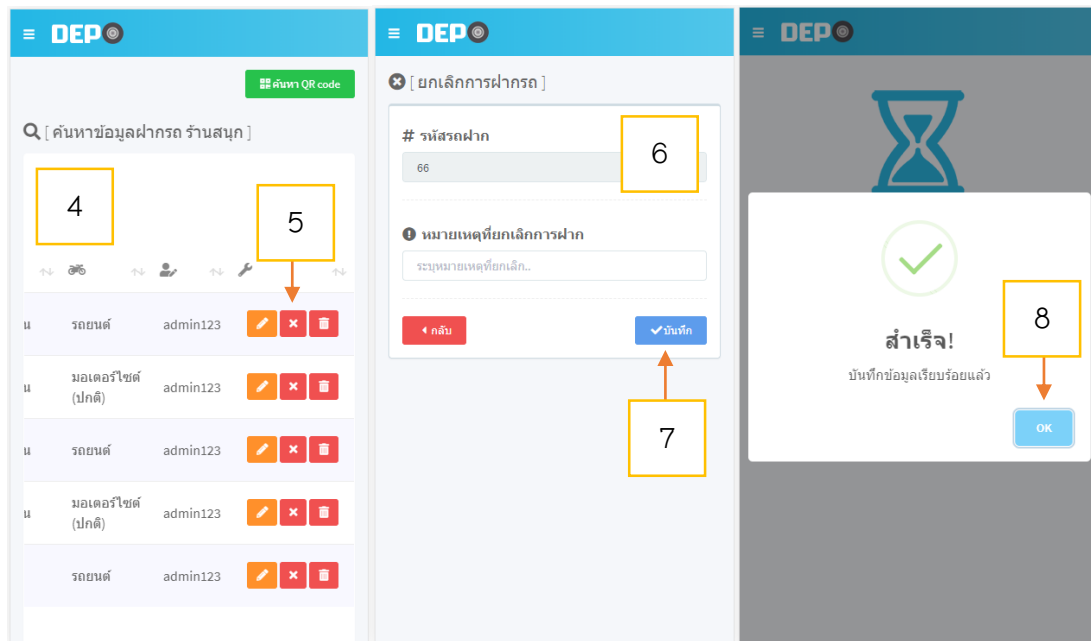
- หมายเลข 1 ปุ่มเมนูเปิดแถบเมนูระบบการใช้งาน
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบของร้านฝากรถ
- หมายเลข 3 ปุ่มเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูลประชาสัมพันธ์
- หมายเลข 4 ปุ่มเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูลค่าปรับ
- หมายเลข 5 ตารางแสดงข้อมูลประชาสัมพันธ์ หรือ ข้อมูลค่าปรับ
- หมายเลข 6 ปุ่มไปยังระบบการเพิ่มข้อมูล
- หมายเลข 7 ตารางแสดงผลข้อมูลการฝากรถ
- หมายเลข 8 เลือกข้อมูลจากข้อมูลในตาราง
- หมายเลข 9 φόρมการบันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์ หรือ ข้อมูลค่าปรับ
- หมายเลข 10 ปุ่มบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 11 ปุ่มตกลงเพื่อจบขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้ดูแลระบบร้านฝากรถ

1. วิธีการใช้งานการยกเลิกข้อมูลการฝากรถ



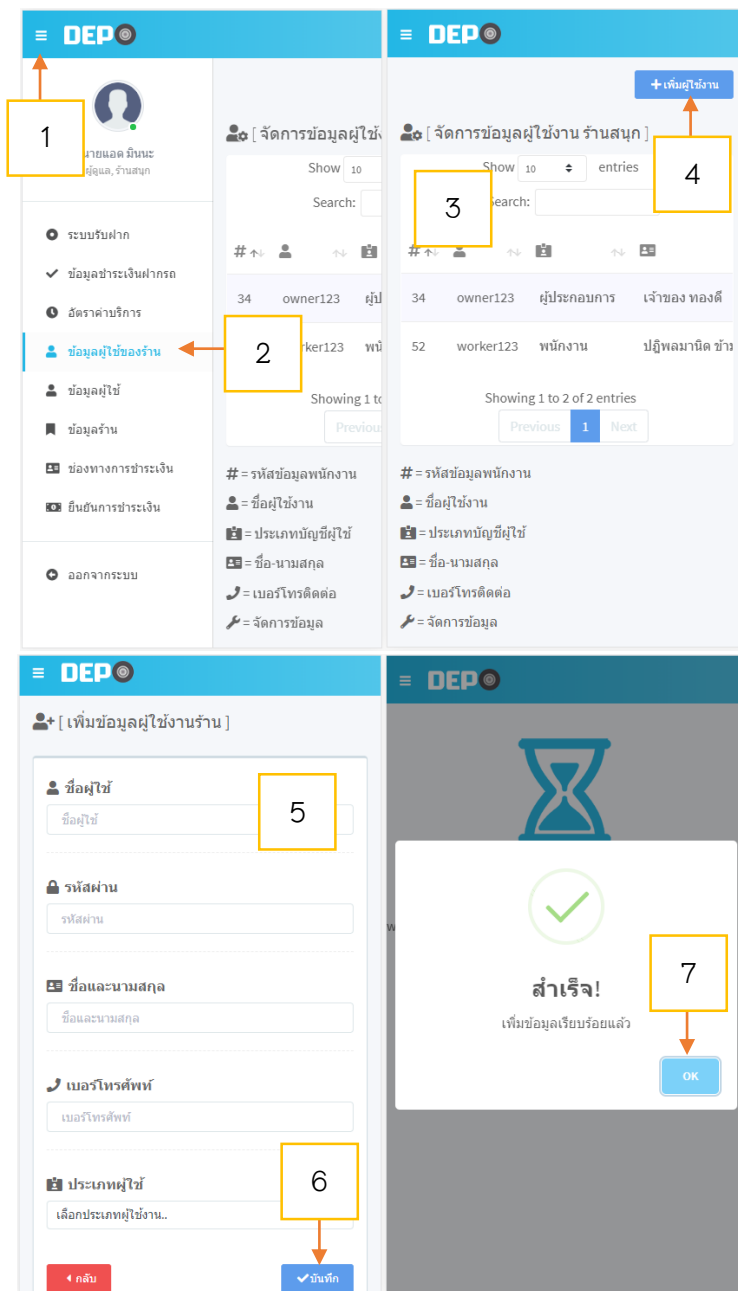
รูปที่ ก.11 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการยกเลิกข้อมูลการฝากรถ



รูปที่ ก.12 ขั้นตอนการใช้งานระบบการยกเลิกข้อมูลการฝากรถ

- หมายเลข 1 ปุ่มเมนูเปิดแถบเมนูระบบการใช้งาน
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบของร้านฝากรถ
- หมายเลข 3 ปุ่มเข้าสู่ระบบค้นหาข้อมูลฝากรถ
- หมายเลข 4 ตารางแสดงข้อมูลการฝากรถของร้าน
- หมายเลข 5 ปุ่มยกเลิกข้อมูลการฝากรถ
- หมายเลข 6 ฟอรมการบันทึกข้อมูลการยกเลิกการฝากรถ
- หมายเลข 7 ปุ่มบันทึกข้อมูลการยกเลิกข้อมูลฝากรถ
- หมายเลข 8 ปุ่มตกลงเพื่อจบการดำเนินงาน

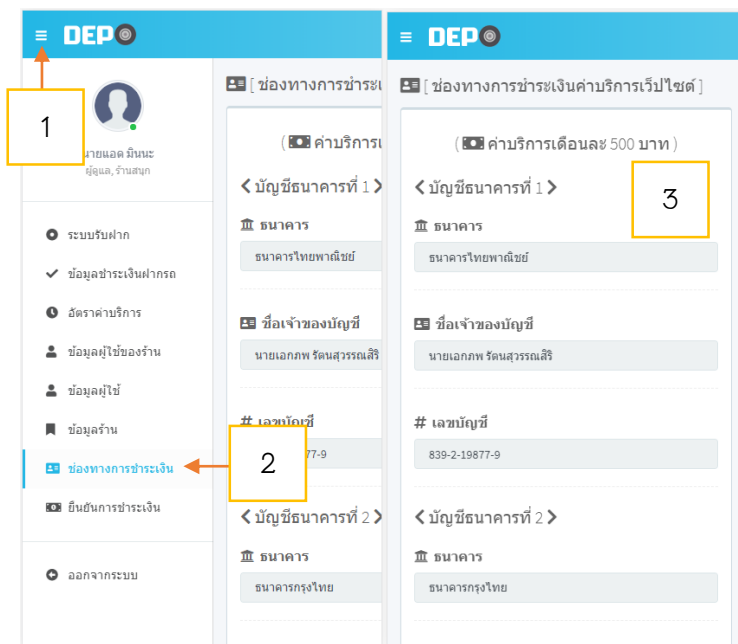
2. วิธีการใช้งานระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งานของร้าน



รูปที่ ก.13 ขั้นตอนการใช้งานระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบของร้าน

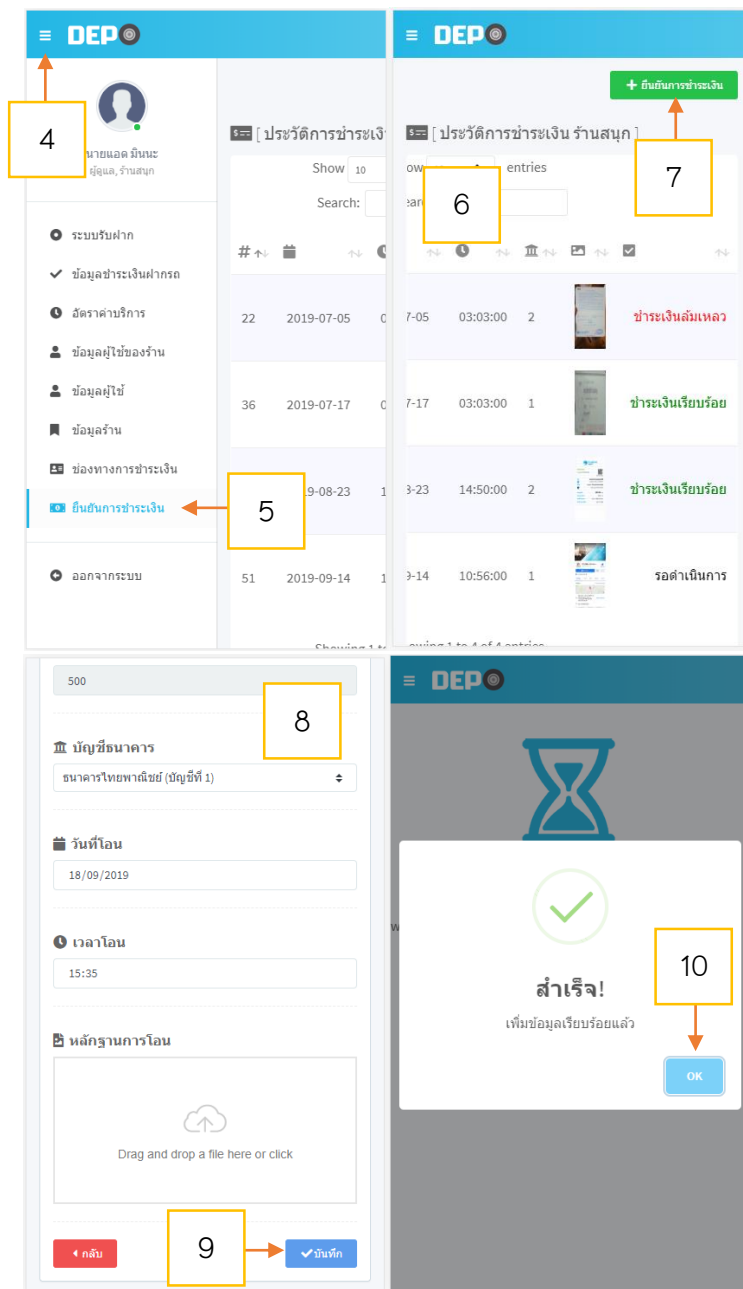
- หมายเลข 1 ปุ่มเมนูเปิดแถบเมนูระบบการใช้งาน
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานร้านฝากรถ
- หมายเลข 3 ตารางแสดงข้อมูลผู้ใช้งานร้านฝากรถ
- หมายเลข 4 ปุ่มเพิ่มผู้ใช้งานระบบของร้านฝากรถ
- หมายเลข 5 ฟอรมการบันทึกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบของร้านฝากรถ
- หมายเลข 6 ปุ่มบันทึกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบของร้านฝากรถ
- หมายเลข 7 ปุ่มตกลงเพื่อจบการดำเนินงาน

3. วิธีการใช้งานระบบการชำระเงินค่าบริการเว็บไซต์



รูปที่ ก.14 ขั้นตอนการเข้าสู่ข้อมูลช่องทางการชำระเงินค่าบริการเว็บไซต์

- หมายเลข 1 ปุ่มเมนูเปิดแถบเมนูระบบการใช้งาน
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบแสดงข้อมูลช่องทางการชำระเงิน
- หมายเลข 3 ฟอรมการแสดงข้อมูลช่องทางการชำระเงิน

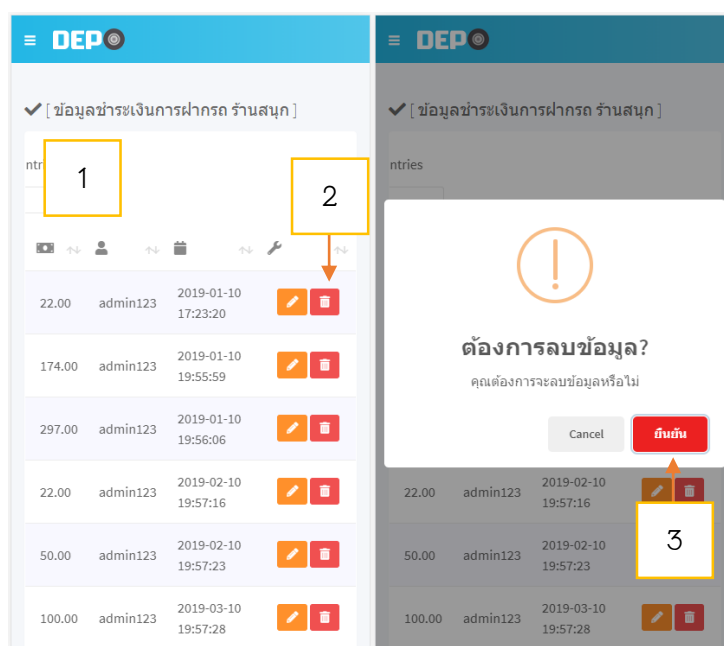


รูปที่ ก.15 ขั้นตอนการใช้งานระบบเพิ่มหลักฐานการชำระเงินค่าบริการเว็บไซต์

- หมายเลข 4 ปุ่มเมนูเปิดแถบเมนูระบบการใช้งาน
 หมายเลข 5 ปุ่มเข้าสู่ระบบการยืนยันการชำระเงิน
 หมายเลข 6 ตารางแสดงข้อมูลประวัติการชำระเงินของร้าน

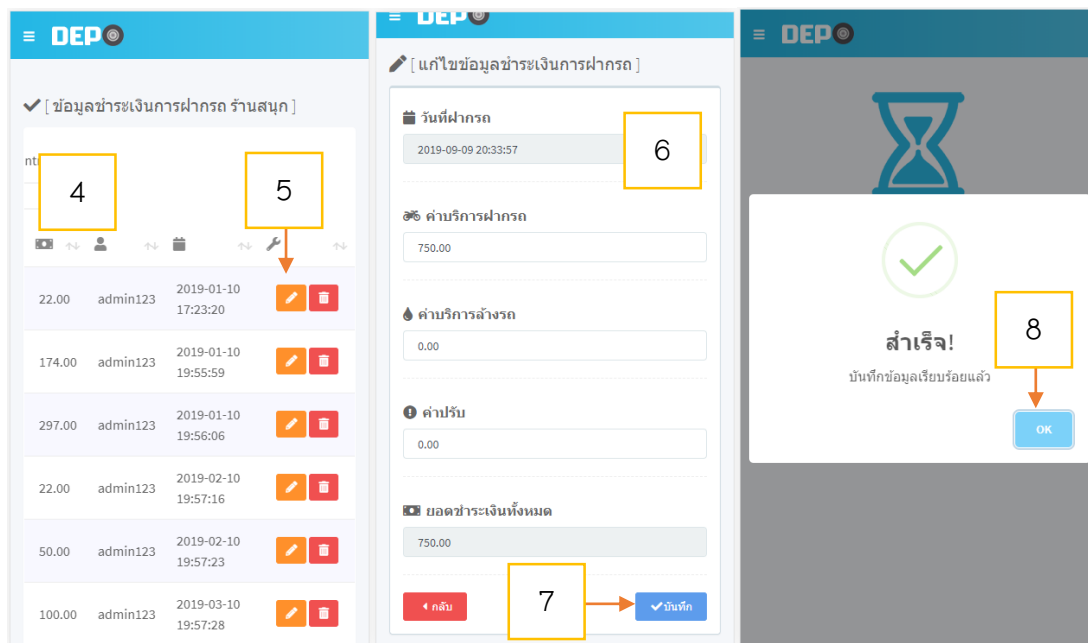
- หมายเลข 7 ปุ่มเข้าสู่ระบบเพิ่มข้อมูลการชำระเงิน
 หมายเลข 8 ฟอรมการเพิ่มข้อมูลการชำระเงิน
 หมายเลข 9 ปุ่มบันทึกข้อมูลการชำระเงิน
 หมายเลข 10 ปุ่มตกลงเพื่อจบการดำเนินงาน

4. วิธีการลบข้อมูล และ แก้ไขข้อมูลจกตาราง



รูปที่ ก.16 ขั้นตอนการลบข้อมูลจากตาราง

- หมายเลข 1 ตารางแสดงผลข้อมูลที่ต้องการ
 หมายเลข 2 ปุ่มการลบข้อมูลที่ต้องการ
 หมายเลข 3 ปุ่มยืนยันการลบข้อมูล



รูปที่ ก.17 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลจากตาราง

- หมายเลข 4 ตารางแสดงข้อมูลที่เลือก
- หมายเลข 5 ปุ่มแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- หมายเลข 6 ฟอรมการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 7 ปุ่มบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- หมายเลข 8 ปุ่มตกลงเพื่อบจบการดำเนินงาน

5. วิธีการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานของตนเอง และ ข้อมูลของร้าน

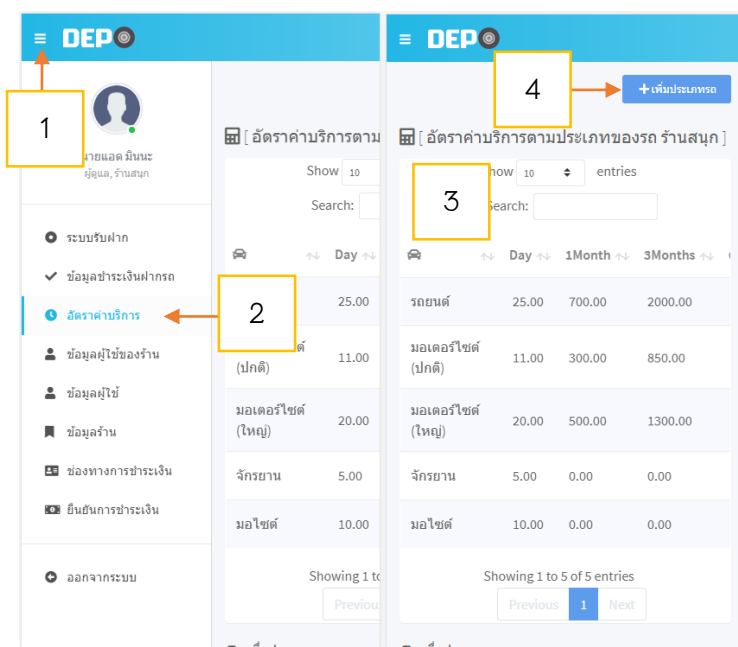
The image displays four sequential screenshots of the DEP mobile application interface, illustrating the steps to edit user or shop information:

- Screenshot 1:** Shows the user profile page. A yellow box labeled '1' highlights the profile icon at the top left.
- Screenshot 2:** Shows the user profile page with a yellow box labeled '2' highlighting the 'ข้อมูลผู้ใช้' (User Information) menu item in the left sidebar.
- Screenshot 3:** Shows the user profile page with a yellow box labeled '3' highlighting the 'ข้อมูลร้าน' (Shop Information) menu item in the left sidebar.
- Screenshot 4:** Shows the shop information page. A yellow box labeled '4' highlights the '# รหัสร้าน' (Shop ID) field. A yellow box labeled '5' highlights the 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information) button at the bottom right.
- Screenshot 5:** Shows the 'แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานของตนเอง' (Edit My User Information) form. A yellow box labeled '6' highlights the 'ชื่อผู้ใช้' (Username) field. A yellow box labeled '7' highlights the 'บันทึก' (Save) button at the bottom right.
- Screenshot 6:** Shows a success confirmation dialog with a green checkmark and the text 'สำเร็จ! บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว' (Success! Information saved successfully). A yellow box labeled '8' highlights the 'OK' button.

รูปที่ ก.18 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานตนเอง หรือ ข้อมูลร้านฟากรด

- หมายเลข 1 ปุ่มเมนูเปิดแถบเมนูระบบการใช้งาน
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ของตนเอง
- หมายเลข 3 ปุ่มเข้าสู่ระบบการแก้ไขข้อมูลร้านฝากรถ
- หมายเลข 4 φόρมแสดงข้อมูลผู้ใช้ของตนเอง หรือ ข้อมูลร้านฝากรถ
- หมายเลข 5 ปุ่มไปยังระบบแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 6 φόρมการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ของตนเอง หรือ ข้อมูลร้านฝากรถ
- หมายเลข 7 ปุ่มบันทึกข้อมูลข้อมูลการแก้ไข
- หมายเลข 8 ปุ่มตกลงเพื่อจบการดำเนินงาน

6. วิธีใช้งานระบบจัดการข้อมูลอัตราค่าบริการของร้าน



รูปที่ ก.19 ขั้นตอนการใช้งานระบบอัตราค่าบริการร้านฝากรถ

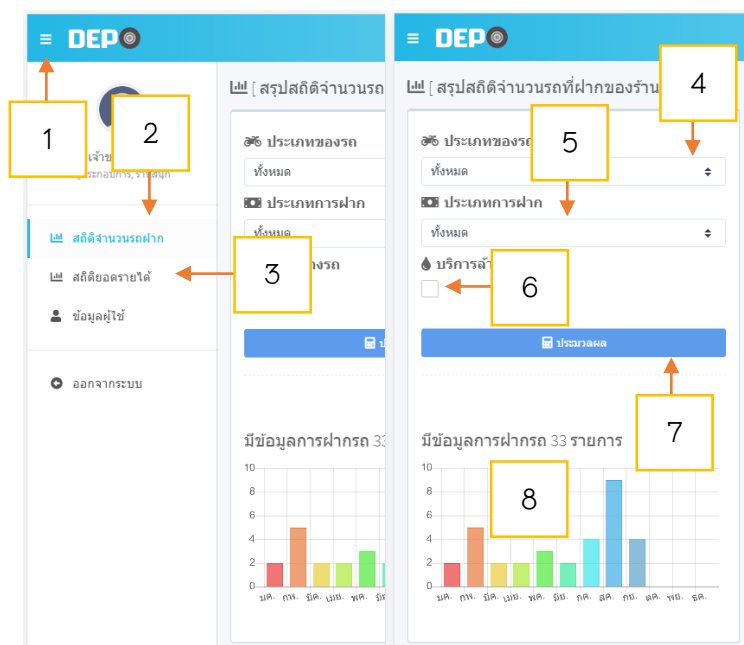


รูปที่ ก.20 ขั้นตอนการใช้งานระบบอัตราค่าบริการร้านฝากรถ (ต่อ)

- หมายเลข 1 ปุ่มเมนูเปิดแถบเมนูระบบการใช้งาน
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูลอัตราค่าบริการการฝากรถ
- หมายเลข 3 ตารางแสดงข้อมูลอัตราค่าบริการการฝากรถ
- หมายเลข 4 ปุ่มไปยังระบบเพิ่มข้อมูลอัตราค่าบริการการฝากรถ
- หมายเลข 5 ฟอรมการเพิ่มข้อมูลอัตราค่าบริการการฝากรถ
- หมายเลข 6 ปุ่มบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 7 ปุ่มตกลงเพื่อจบการดำเนินงาน

ผู้ประกอบการร้านฝากรถ

1. วิธีการใช้งานระบบแสดงข้อมูลสารสนเทศสถิติยอดการฝากรถและสรุปรายได้

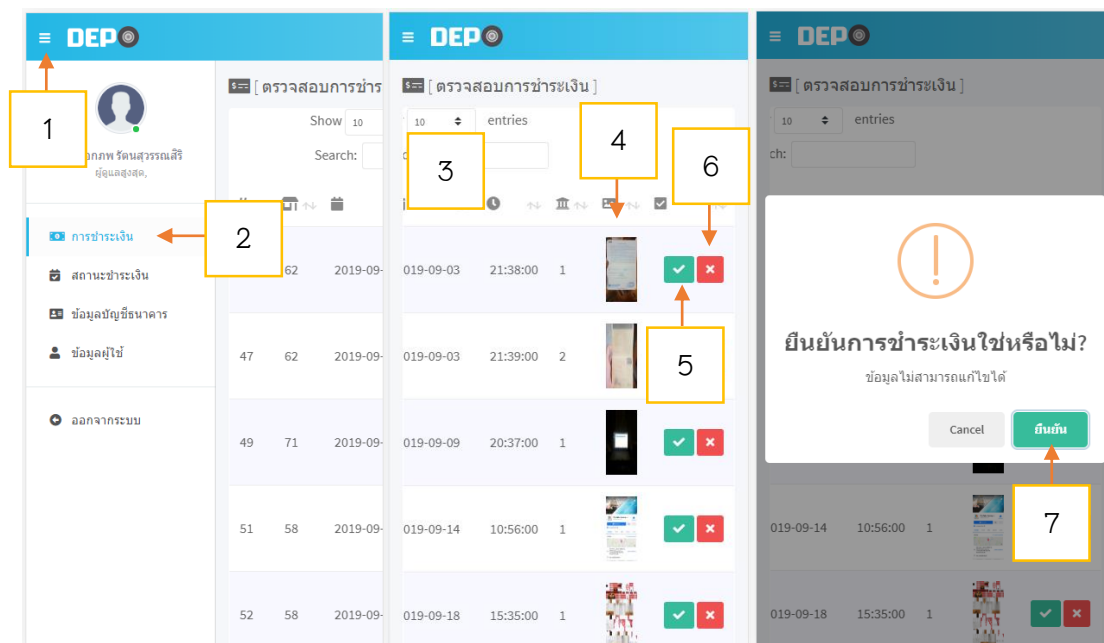


รูปที่ ก.21 ขั้นตอนการใช้งานระบบแสดงข้อมูลสารสนเทศสถิติการฝากรถและสรุปรายได้

- | | |
|-----------|--|
| หมายเลข 1 | ปุ่มเมนูเปิดแถบเมนูระบบการใช้งาน |
| หมายเลข 2 | ปุ่มเข้าสู่ระบบแสดงข้อมูลสารสนเทศสถิติการฝากรถ |
| หมายเลข 3 | ปุ่มเข้าสู่ระบบแสดงข้อมูลสารสนเทศสรุปรายได้ |
| หมายเลข 4 | Select Box ตัวเลือกข้อมูลประเภทของรถที่ฝาก |
| หมายเลข 5 | Select Box ตัวเลือกข้อมูลประเภทของรถที่ฝาก |
| หมายเลข 6 | Check Box สำหรับข้อมูลบริการล้างรถ |
| หมายเลข 7 | ปุ่มประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ |
| หมายเลข 8 | กราฟรูปแบบแท่งแสดงผลข้อมูลสารสนเทศ |

ผู้ดูแลระบบของเว็บไซต์

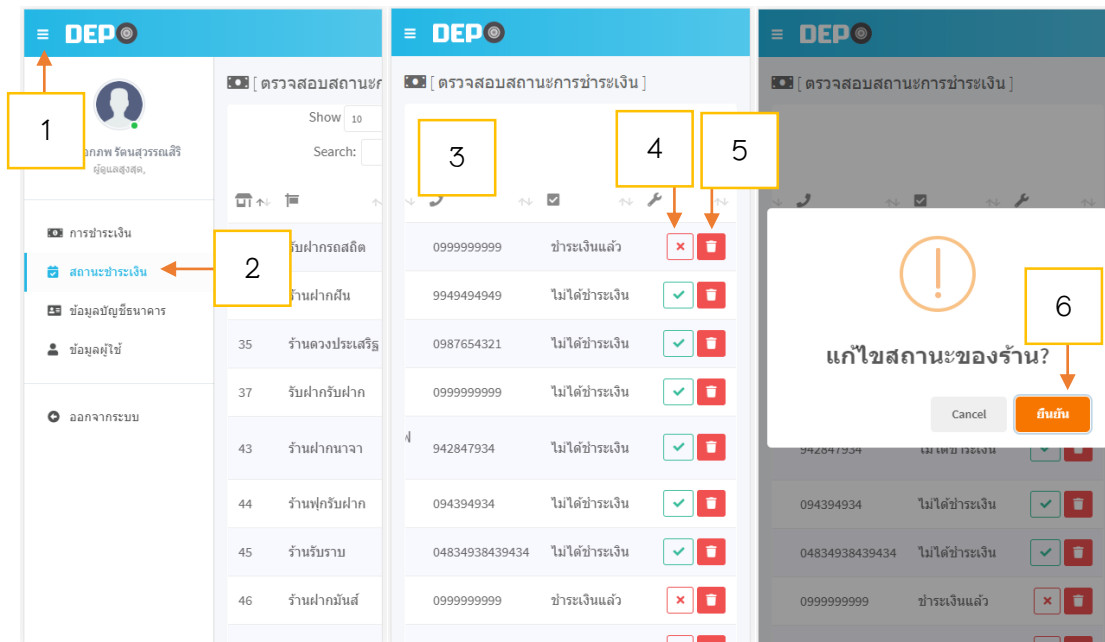
1. วิธีการใช้งานระบบตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน



รูปที่ ก.22 ขั้นตอนการใช้งานระบบตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน

- หมายเลข 1 ปุ่มเมนูเปิดแถบเมนูระบบการใช้งาน
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน
- หมายเลข 3 ตารางแสดงข้อมูลหลักฐานการชำระเงิน
- หมายเลข 4 ปุ่มแสดงข้อมูลรูปภาพหลักฐานการชำระเงิน
- หมายเลข 5 ปุ่มยืนยันข้อมูลการชำระเงิน
- หมายเลข 6 ปุ่มปฏิเสธข้อมูลการชำระเงิน
- หมายเลข 7 ปุ่มยืนยันการดำเนินงาน

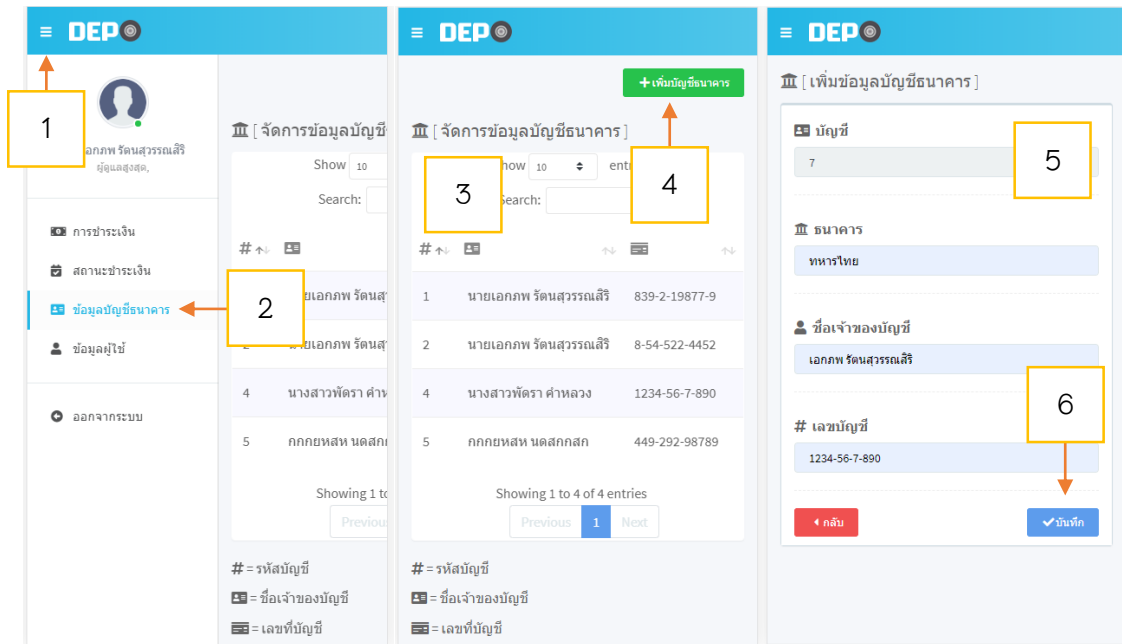
2. วิธีการใช้งานระบบจัดการสถานะการชำระหนี้ของร้านรับฝากรถ



รูปที่ ก.23 ขั้นตอนการใช้งานระบบตรวจสอบหลักฐานการชำระหนี้

- หมายเลข 1 ปุ่มเมนูเปิดแถบเมนูระบบการใช้งาน
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูลสถานะการชำระหนี้ของร้านฝากรถ
- หมายเลข 3 ตารางแสดงข้อมูลสถานะการชำระหนี้
- หมายเลข 4 ปุ่มแก้ไขข้อมูลการชำระหนี้ร้านฝากรถ
- หมายเลข 5 ปุ่มลบข้อมูลทั้งหมดของร้านฝากรถ
- หมายเลข 6 ปุ่มยืนยันข้อมูลเพื่อจบการดำเนินงาน

3. วิธีการใช้งานระบบจัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร



รูปที่ ก.24 ขั้นตอนการใช้งานระบบจัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร

- หมายเลข 1 ปุ่มเมนูเปิดแถบเมนูระบบการใช้งาน
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูลบัญชีธนาคาร
- หมายเลข 3 ตารางแสดงข้อมูลบัญชีธนาคาร
- หมายเลข 4 ปุ่มเข้าสู่ระบบเพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคาร
- หมายเลข 5 ฟอรม์การเพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคาร
- หมายเลข 6 ปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อจบการดำเนินงาน